

УТВЕРЖДАЮ:

Технический директор

АО «Кировские коммунальные системы»

Е.Н. Зыкин

2018 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение СМР:

«Прокладка ввода водопровода для подключения объекта: «Административное здание по адресу: г. Киров, пер. Березниковский, д. 24».

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	АО «Кировские коммунальные системы» Юридический адрес: 610002, г. Киров, ул. Водопроводная, д.21. Почтовый адрес: 610002, г. Киров, ул. Водопроводная, д. 21. ИНН 4345230965 КПП 434501001 Кировское отделение № 8612 ПАО Сбербанк р/сч 40702810827320004913 К/сч 30101810500000000609 БИК 043304609 Электронный адрес: secr@kcs.kirov.ru.
2. Основание для проведения работ	Договор о подключении № 5709 от 20.09.2018 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Прокладка ввода водопровода для подключения объекта: «Административное здание по адресу: г. Киров, пер. Березниковский, д. 24».
4. Источник финансирования	Технологическое присоединение. Тариф на подключение, установленный РСТ №38/1-кС-2017 от 24.10.2017.
5. Цель и назначение работ	Подключение к сетям водоснабжения строящегося административного здания по адресу: г. Киров, пер. Березниковский, д. 24.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Ввод водопровода - из напорных полиэтиленовых труб ПЭ100 SDR17-110х6,6 с 30 по ГОСТ 18599-2001. Протяженность участка, подлежащего прокладке – 35 м. Глубина заложения 2,2 м.
7. Режим работы производства	Круглосуточно.
8. Состав и виды работ, выполняемых заказчиком	1.Предоставляет рабочую документацию. 2.Предоставляет подрядчику план сетей водопровода, согласованный с владельцами инженерных коммуникаций и земельных участков. 3. Разрешение на использование земель или земельного участка для размещения сетей водоснабжения, полученное в территориальном управлении г. Кирова.
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	1. Перед началом СМР подрядчик проводит необходимые согласования для получения ордера на производство земляных работ. 2. На момент заключения договора подрядная организация должна разработать и предоставить проект производства работ (ППР); 3. Работы подготовительного периода: <ul style="list-style-type: none"> Ограждение территории строительной площадки; Устройство бытового городка строителей, с обеспечением мер противопожарной безопасности в соответствии с требованиями ППБ-01-93*; Устройство временных дорог, установка предупредительных знаков; Уточнение и закрепление на местности существующих подземных коммуникаций; Доставка строительной техники, оборудования и материалов; Оборудование специально отведенных мест для нужд пожаротушения; Оборудование мест для сбора и временного хранения строительных отходов и бытового мусора. 4. Проложить ввод водопровода из напорных полиэтиленовых труб ПЭ100 SDR17-110х6,6 с 30 по ГОСТ 18599-2001 от ГЗУ объекта капитального строительства до сети Ø300 по пер. Березниковский. Прокладку сети выполнить открытым способом (ВО100ПЭМНО). 4. Снос зеленых насаждений Заказчик оплачивает по факту выполненных работ на основании акта оценки зеленых насаждений. Выполнить

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
	благоустройство (с представлением работ МКУ «ДДХ» и Администрации г. Кирова соответствующего района) места выполнения работ (объемы проведения работ по благоустройству уточняются по факту выполненных работ)
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	<p>Всё необходимое оборудование и комплектующие изделия перед началом производства работ имеется в наличии у подрядчика. Поставку необходимых материалов и оборудования до начала производства работ осуществляет подрядчик. Подрядчик направляет в адрес заказчика информационное письмо о 100% выполнении мероприятий по поставке и получении материалов и оборудования и готовности к производству работ.</p> <p>Гарантия на выполненные работы составляет не менее 2-х лет с момента подписания акта выполненных работ.</p>
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	Подрядчик предоставляет в адрес заказчика для согласования проект производства работ и план мероприятий по обеспечению выполнения сторонами обязательств, входящих в зону ответственности сторон, в течение 5 дней с момента подписания договора на производство работ.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Подрядчик выполняет необходимые согласования для получения разрешения на производство земляных работ, на частичное (или полное) закрытие проезжей части автомобильных дорог и пешеходных тротуаров для обеспечения производства работ.
13. Требования к технологическим решениям	Не требуется.
14. Исходные данные для выполнения работ	Техническое задание. Рабочий проект.
15. Требования к сметной документации	Смета предоставляется с рабочей документацией.
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с рабочим проектом, а также требованиями действующего законодательства.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с рабочим проектом, а также требованиями действующего законодательства.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с рабочим проектом, а также требованиями действующего законодательства.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Обеспечение устойчивой и бесперебойной работы в течение срока эксплуатации (в соответствии с технической документацией изготовителя).
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	В соответствии с рабочим проектом, а также требованиями действующего законодательства.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Не требуется.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	В течение одного месяца с момента подписания договора подряда.
23. Требования по согласованию проектной документации.	Не требуется.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Подрядчик передает Заказчику техническую (исполнительную) документацию по выполненным подрядным работам в объеме, соответствующем требованиям нормативной документации, подает сведения об объекте, достаточные для занесения объекта в ИСОГД г. Кирова.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	2 экземпляра в печатном виде, 1 экземпляр в электронном виде на CD, DVD диске, USB flash накопителе либо по электронной почте - в читаемом формате (Word, Excel, dwg), в том числе, помимо сканированных копий документов, предоставить заявку, расчеты, график производства работ - в редактируемом формате (Word, Excel).
26. Дополнительные требования и особые условия	<p>Перед началом производства работ срок и график их выполнения, в зависимости от вида выполняемых работ, согласовать с начальником АРУ ЦНК, УВС ЦНК, КО, насосных станций, ОСВ, ГСА, главным энергетиком в письменном виде и утвердить техническим директором.</p> <p>По окончании работ техническую (исполнительную) документацию на выполненные работы сдать в ПТО Заказчика.</p> <p>Подрядчик обеспечивает соблюдение требований проектной документации (при её наличии), СНиПов, ГОСТов, ТУ, регламентирующих порядок выполнения работ и устанавливающие требования к тем или иным работам.</p> <p>Подрядчик получает разрешение на производство работ с оформлением акта-допуска в эксплуатирующей инженерные коммуникации и сооружения организации, выполняет организационные мероприятия по ОТ и ТБ при производстве работ на действующих коммуникациях и сооружениях предприятия.</p>

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
	Подрядчик предоставляет сертификаты соответствия, паспорта качества на устанавливаемое оборудование и материалы. Работы выполняются в газоне.
27. Контрольная информация	Прошина О. В. - инженер - проектировщик УКРиС тел. 322-05-16 доп. 11-68

Приложение:

- 1) План-схема

Крупской, 31

пер. Березниковский, 24

Ул. Березн

Крупской, 34

Березниковская, 34

Березниковс

овский пер., 1

пер. Березниковский

ИП Рупасов А.Л.

Упр. град-ва и арх-ры
строит-во общественного здания
Березниковский пер., 24

Админ- бытовой
корпус со
столовой

ЦТП

ПРОМПЛОЩАДКА з-д

Водопровод:
ф 110 мм/э.
дл 35,0 м.

п. 1

Канализация!
Работы отсутствуют.

ЖУ